Oggetto:

Politica Pari Opportunità

Codice elaborato:

SPC_POLITICA_PARI_OPPORTUNITÀ_.DOCX

Data:

10/09/2026

SPC SRL
VIA G. ROSSA 35 35020
PONTE S. NICOLO' - PD
www.spc-pd.it

0	10/09/2026	Emissione	B. Vianello	E. Salvato	E. Salvato
Rev	**Data**	**Descrizione**	**Redatto**	**Controllato**	**Approvato**

1 PREMESSA E IMPEGNO 4

2 AMBITO DI APPLICAZIONE 4

3 PRINCIPI GUIDA 4

3.1 Selezione e assunzione 4

3.2 Equità retributiva e crescita professionale 4

3.3 Conciliazione vita-lavoro 4

3.4 Prevenzione di discriminazioni, molestie e segnalazioni 5

3.5 Comunicazione inclusiva 5

4 RESPONSABILITÀ E RIESAME PERIODICO 5

1 PREMESSA E IMPEGNO

SPC riconosce la parità di genere, la valorizzazione delle diversità e l'inclusione come principi fondamentali per lo sviluppo dell'organizzazione e per il benessere delle persone che vi operano. Promuove un ambiente di lavoro equo, inclusivo e rispettoso, nel quale ogni persona possa esprimere le proprie competenze senza discriminazioni, pregiudizi o trattamenti differenziati.

I principi richiamati si ispirano alla prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022, senza che questo comporti, allo stato, la certificazione di SPC secondo tale prassi.

2 AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente Politica si applica a tutto il personale di SPC, indipendentemente dal ruolo, dalla qualifica o dalla tipologia contrattuale, nonché ai collaboratori, ai consulenti e ai fornitori che interagiscono con l'organizzazione.

3 PRINCIPI GUIDA

3.1 Selezione e assunzione

- Processi di ricerca, selezione e assunzione improntati a imparzialità, trasparenza e pari opportunità;
- Durante i colloqui non vengono richieste informazioni su stato civile, gravidanza, maternità, paternità o responsabilità di cura che possano generare discriminazioni;
- Selezione, assunzione e retribuzione basate esclusivamente su competenza, esperienza e merito professionale.

3.2 Equità retributiva e crescita professionale

- Retribuzione equa e coerente con ruolo, competenze e responsabilità assegnate, a parità di trattamento economico per attività di pari valore;
- Accesso equo alle opportunità di sviluppo professionale, formazione e avanzamento di carriera, sulla base del merito e delle competenze;
- Attenzione, nell'assegnazione di posizioni di responsabilità, a garantire pari opportunità a tutte le persone.

3.3 Conciliazione vita-lavoro

- Promozione di strumenti e modalità organizzative che favoriscano l'equilibrio tra vita professionale e vita privata, compatibilmente con le esigenze operative delle commesse;
- Attenzione alle esigenze di cura e alla flessibilità oraria, nei limiti delle necessità di coordinamento del team.

3.4 Prevenzione di discriminazioni, molestie e segnalazioni

- Nessuna tolleranza per discriminazioni, molestie, abusi o violenza fisica, verbale, psicologica o digitale;
- Adozione di misure di prevenzione e gestione delle eventuali situazioni di rischio, con adeguata tutela delle persone coinvolte;
- Possibilità di segnalare comportamenti non conformi al referente aziendale o alla Direzione, con garanzia di riservatezza e assenza di ritorsioni per chi segnala in buona fede.

3.5 Comunicazione inclusiva

- Comunicazione interna ed esterna rispettosa, inclusiva e non discriminatoria;
- Diffusione dei principi della presente Politica a tutto il personale e ai collaboratori;
- Attenzione al linguaggio utilizzato nei materiali istituzionali, nel sito internet e nei profili social.

4 RESPONSABILITÀ E RIESAME PERIODICO

La Direzione di SPC è responsabile dell'attuazione della presente Politica in tutti gli ambiti aziendali e assicura le risorse necessarie al suo perseguimento. La Direzione effettua il riesame della Politica con cadenza almeno annuale, anche sulla base degli indicatori di cui al punto 4.



Documento collegato: Codice Etico SPC — Art. 11 (Gestione delle risorse umane e tutela delle persone)
Versione: n.1
Data di adozione: 10 / 09 / 2026
Approvato con atto di: Amministratore Unico / Consiglio di Amministrazione di SPC S.r.l.: Enrico Salvato