SPC

Oggetto:

Politica Qualità

Codice elaborato:

SPC_POLITICA_QUALITÀ_.DOCX

Data:

10/09/2026

SPC SRL
VIA G. ROSSA 35 35020
PONTE S. NICOLO' - PD
www.spc-pd.it

0	10/09/2026	Emissione	B. Vianello	E. Salvato	E. Salvato
Rev	**Data**	**Descrizione**	**Redatto**	**Controllato**	**Approvato**

1 PREMESSA E IMPEGNO 4

2 AMBITO DI APPLICAZIONE 4

3 AREE DI IMPEGNO 4

3.1 Soddisfazione del cliente 4

3.2 Rispetto di tempi e budget di commessa 4

3.3 Rispetto della qualità degli elaborati 4

3.4 Gestione degli errori e delle non conformità 5

3.5 Miglioramento continuo 5

4 RESPONSABILITÀ E RIESAME PERIODICO 5

1 PREMESSA E IMPEGNO

SPC riconosce la qualità come elemento centrale della propria attività di progettazione, direzione lavori, project management e collaudo. La presente Politica definisce i principi ai quali SPC ispira il controllo e il miglioramento continuo della qualità dei propri servizi, a prescindere dall'adozione formale di una certificazione di sistema di gestione.

I principi richiamati si ispirano alla norma UNI EN ISO 9001, senza che questo comporti, allo stato, la certificazione del sistema di gestione di SPC.

2 AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente Politica si applica a tutte le commesse e a tutti gli ambiti di attività di SPC e riguarda il personale dipendente e i collaboratori coinvolti nella produzione degli elaborati e nella gestione delle commesse.

3 AREE DI IMPEGNO

3.1 Soddisfazione del cliente

- Comprensione chiara delle esigenze del committente fin dalla fase di offerta e di avvio della commessa;
- Comunicazione tempestiva e trasparente sullo stato di avanzamento degli incarichi;
- Raccolta, anche informale, del riscontro del cliente a conclusione della commessa, come base per il miglioramento dei processi interni.

3.2 Rispetto di tempi e budget di commessa

- Pianificazione delle fasi di ogni commessa con tempistiche e risorse definite, tenendo conto del carico complessivo delle commesse in corso;
- Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento rispetto alla programmazione e al budget di ore stimato;
- Segnalazione tempestiva, interna e al committente, di eventuali scostamenti significativi rispetto a tempi o costi previsti, con indicazione delle cause e delle azioni correttive.

3.3 Rispetto della qualità degli elaborati

- Verifica incrociata degli elaborati tecnici (calcoli, tavole, relazioni, modelli BIM) prima della consegna al committente, da parte di un soggetto diverso dall'estensore ove le dimensioni della commessa e del team lo consentano;
- Utilizzo di check-list per la verifica di completezza documentale, in particolare per gli elaborati destinati a enti pubblici, Soprintendenze e stazioni appaltanti;

- Coordinamento interdisciplinare tramite la metodologia BIM, per ridurre le incongruenze tra le componenti strutturale, architettonica e impiantistica.

3.4 Gestione degli errori e delle non conformità

- Analisi delle cause di errori, rilavorazioni o osservazioni ricevute da committenti, enti verificatori o organi di controllo, distinguendo tra criticità puntuali e criticità ricorrenti;
- Adozione di azioni correttive proporzionate alla natura dell'errore riscontrato, con responsabile e tempistica individuati;
- Approccio non sanzionatorio alla segnalazione degli errori da parte del personale, per favorirne l'emersione tempestiva.

3.5 Miglioramento continuo

- Aggiornamento periodico di modelli, template e procedure interne di produzione documentale, sulla base dell'esperienza delle commesse concluse;
- Formazione tecnica continua del personale, anche su nuovi strumenti digitali e metodologie di lavoro;
- Riesame periodico dell'organizzazione interna in relazione alla crescita degli ambiti di attività di SPC (direzione lavori generale, collaudi tecnico-amministrativi, ecc.).

4 RESPONSABILITÀ E RIESAME PERIODICO

Ogni referente di commessa è responsabile dell'applicazione della presente Politica nell'ambito delle commesse seguite. La Direzione di SPC effettua il riesame della Politica con cadenza almeno annuale, anche sulla base degli indicatori di cui al punto 4 e dell'evoluzione degli ambiti di attività della Società.



Documento collegato: Codice Etico SPC — Art. 2 (Correttezza e integrità professionale), Art. 3 (Qualità e responsabilità tecnica)
Versione: n.1
Data di adozione: 10 / 09 / 2026
Approvato con atto di: Amministratore Unico / Consiglio di Amministrazione di SPC S.r.l.: Enrico Salvato