Oggetto:

Politica Sostenibilità

Codice elaborato:

SPC_POLITICA_SOSTENIBILITA.DOCX

Data:

10/09/2026

SPC SRL
VIA G. ROSSA 35 35020
PONTE S. NICOLO' - PD
www.spc-pd.it

0	10/09/2026	Emissione	B. Vianello	E. Salvato	E. Salvato
Rev	**Data**	**Descrizione**	**Redatto**	**Controllato**	**Approvato**

1 PREMESSA E IMPEGNO 4

2 AMBITO DI APPLICAZIONE 4

3 AREE DI IMPEGNO 4

3.1 Ufficio: energia e risorse 4

3.2 Riduzione della carta e digitalizzazione 4

3.3 Raccolta differenziata e gestione dei rifiuti 4

3.4 Mobilità sostenibile 5

3.5 Acquisti responsabili 5

3.6 Attenzione all'impatto ambientale dei progetti 5

3.7 Persone e formazione 5

4 COMUNICAZIONE 6

5 RESPONSABILITÀ E RIESAME PERIODICO 6

1 PREMESSA E IMPEGNO

SPC riconosce la sostenibilità come impegno concreto nella gestione quotidiana dello spazio di lavoro: uso responsabile delle risorse interne, riduzione della carta, corretta gestione dei rifiuti e attenzione ai consumi negli uffici. A questo si affianca, in modo coerente, l'attenzione all'impatto ambientale delle scelte tecniche adottate nei progetti.

2 AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente Politica si applica alla sede operativa di SPC e a tutte le commesse e riguarda il personale dipendente, i collaboratori e, per quanto di competenza, i fornitori e i partner della rete d'impresa.

3 AREE DI IMPEGNO

3.1 Ufficio: energia e risorse

- Spegnimento di apparecchiature, monitor e illuminazione non in uso, in particolare a fine giornata;
- Regolazione attenta della climatizzazione, evitando temperature eccessive rispetto alle necessità stagionali;
- Uso responsabile di acqua e materiali di consumo d'ufficio, evitando sprechi ed eccedenze negli acquisti;
- Preferenza per stoviglie e materiali riutilizzabili rispetto al monouso, negli spazi comuni.

3.2 Riduzione della carta e digitalizzazione

- Stampa limitata ai casi di effettiva necessità (firme, consegne cartacee richieste da enti o committenti), privilegiando la consultazione e la condivisione digitale degli elaborati;
- Stampa fronte-retro e in bianco/nero come impostazione predefinita, quando la stampa è necessaria;
- Archiviazione digitale strutturata della documentazione di commessa, anche a supporto della gestione BIM già adottata da SPC;
- Utilizzo della firma digitale per l'invio di elaborati e comunicazioni, ove ammessa dal committente o dall'ente destinatario.

3.3 Raccolta differenziata e gestione dei rifiuti

- Raccolta differenziata di carta, plastica, organico e indifferenziato negli uffici, con contenitori dedicati e segnalati;
- Smaltimento di toner, cartucce e dispositivi elettronici a fine vita tramite i canali dedicati (RAEE);

- Attenzione alla riduzione degli imballaggi negli acquisti di materiali e attrezzature per lo studio.

3.4 Mobilità sostenibile

- Pianificazione dei sopralluoghi, delle visite di cantiere e delle attività di collaudo in modo da limitare, ove possibile, il numero e la lunghezza degli spostamenti (accorpamento di più visite nella stessa area, coordinamento tra commesse vicine);
- Preferenza, a parità di condizioni operative, per mezzi di trasporto a minore impatto ambientale negli spostamenti casa-lavoro e di commessa;
- Promozione, ove compatibile con le esigenze di coordinamento del team, di modalità organizzative che riducano gli spostamenti sistematici casa-lavoro.

3.5 Acquisti responsabili

- Considerazione, negli acquisti di beni e servizi per lo studio (materiali di consumo, attrezzature, apparecchiature informatiche), di criteri di efficienza energetica e di minore impatto ambientale, a parità di idoneità tecnica ed economica;
- Considerazione, nella selezione di fornitori e collaboratori esterni, anche di criteri di affidabilità e correttezza ambientale, oltre a quelli tecnici ed economici.

3.6 Attenzione all'impatto ambientale dei progetti

Coerentemente con l'impegno interno, SPC estende l'attenzione alla sostenibilità anche alle scelte tecniche adottate nelle commesse:

- Impiego di materiali a basso impatto ambientale, in particolare legno lamellare e X-Lam, dove tecnicamente ed economicamente compatibili con il progetto;
- Attenzione all'efficienza energetica dell'opera già in fase di concept;
- Utilizzo della metodologia BIM per ridurre errori di coordinamento e rilavorazioni in fase esecutiva;
- Per le commesse pubbliche, conformità ai Criteri Ambientali Minimi per l'edilizia (CAM Edilizia, obbligatori dal 2 febbraio 2026 ai sensi dell'art. 57 D.Lgs. 36/2023), che includono ormai il BIM come requisito contrattuale e non più solo premiante.

3.7 Persone e formazione

- Diffusione interna dei principi della presente Politica, con particolare attenzione alle buone pratiche quotidiane in ufficio;
- Aggiornamento del personale tecnico, ove rilevante, sull'evoluzione della normativa ambientale applicabile alla progettazione e alla direzione lavori.

4 COMUNICAZIONE

SPC comunica gli impegni della presente Politica al proprio personale e, ove richiesto, ai committenti e ai partner della rete d'impresa, secondo i medesimi criteri di correttezza e trasparenza previsti dal Codice Etico SPC.

5 RESPONSABILITÀ E RIESAME PERIODICO

La Direzione di SPC assicura le risorse necessarie all'attuazione della presente Politica e ne effettua il riesame con cadenza almeno annuale.



Documento collegato: Codice Etico SPC — Art. 6 (Tutela dell'ambiente) e Art. 12 (Ambiente e sicurezza sul lavoro)
Versione: n.1
Data di adozione: 10 / 09 / 2026
Approvato con atto di: Amministratore Unico / Consiglio di Amministrazione di SPC S.r.l.: Enrico Salvato